|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 19/11 | Glauber Gonçalves | Início do documento |

Sumário

[Objetivos deste documento](#_heading=h.gjdgxs) **1**

[Linha de base do Escopo do Projeto](#_heading=h.30j0zll) **1**

[Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade](#_heading=h.1fob9te) **1**

[Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto](#_heading=h.3znysh7) **2**

[Gestão de Riscos e Problemas](#_heading=h.2et92p0) **2**

[Gestão da Comunicação](#_heading=h.tyjcwt) **3**

[Gestão de mudança de Escopo](#_heading=h.3dy6vkm) **3**

# Objetivos deste documento

Descrever junto com seus planos auxiliares, como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

# Linha de base do Escopo do Projeto

A Linha de base do escopo é composta pelos seguintes documentos em anexo:

* [Declaração do escopo do projeto](https://drive.google.com/open?id=13KqjzejKCD_aq_O4-g1Ypl6wCk37WKlA);
* [Estrutura analítica do projeto - EAP](https://drive.google.com/open?id=13KqjzejKCD_aq_O4-g1Ypl6wCk37WKlA);

A Declaração do escopo do projeto contém:

* Situação atual e justificativa do projeto;
* Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto;
* Premissas do projeto;
* Restrições do projeto.

# Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade

Veja documentos de [Registro das partes interessadas](https://drive.google.com/open?id=1fmC0HuVUZf_99TqzUdDYYY8i144mB-GW8xuqY-0Kf4s) e o [Plano de Gerenciamento de Recursos](https://drive.google.com/open?id=1nIbdg1UPZLvEF_3_7PSNN-M3aLoXnN7x) em anexo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| PMO | Definir e manter os padrões de gerenciamento de projeto. | Conhece e tem experiência profissional em gestão de projetos. | Pode definir todas as estratégias relacionadas ao gerenciamento do projeto. |
| Gerente do Projeto | Responsável direto pelo resultado geral do projeto, gerenciando diretamente todas as atividades previstas ou delegando a terceiros. | Conhece e tem experiência profissional em gestão de projetos. | Pode definir todas as estratégias relacionadas ao gerenciamento do projeto. |
| Gerente Financeiro | Responsável pelo controle, monitoramento e captação de recursos financeiros para o projeto. | Conhece e tem experiência profissional em gestão de projetos. | Pode definir as estratégias relacionadas ao planejamento financeiro. |
| Gerente de Infraestrutura e TI | Responsável pelo gerenciamento e implementação da tecnologia necessária para o projeto. | Conhece e tem experiência profissional em gestão de projetos. | Define as estratégias com base no modelo de negócio. |
| Gerente de Comunicação | Responsável pela comunicação entre os stakeholders e pela comunicação externa. | Conhece e tem experiência profissional em gestão de projetos. | Define estratégias de comunicação e marketing. |

# Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto

O [cronograma de atividades](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uvj7Q37ObMKkNB8oTyBbcCVe2Y5VhmK5/edit#gid=1008121730) tem como objetivo descrever detalhadamente as entregas do projeto e o trabalho necessário para criar essa entregas. É um documento fundamental para se obter um entendimento comum sobre os objetivos do projeto, o que vai ser feito, como vai ser feito, início, término, dia inicial e duração e status. As [previsões de orçamento](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13T4ctMFtc3iI98KQm83GfGPfOMoSLLSh/edit#gid=362420603) tem como objetivo mostrar os gastos necessários para desenvolver a plataforma e manter os desenvolvedores em contínua atividade. Nesse documento temos os objetos e seus respectivos valores encontrados por pesquisas, o menor valor encontrado, o utilizado para nosso cronograma e um valor total.

# Gestão de Riscos e Problemas

Veja o [Plano de Gerenciamento de Riscos](https://drive.google.com/open?id=1RSTkV76G9_O-VjDOl9tCqAGsUOOAuhdQ) e o [Registro dos riscos e dos problemas.xlsx](https://drive.google.com/open?id=1ocEcIrtCUM9F79WvQGynniA_0hVhfsjr) em anexo.

Gerenciar os riscos do projeto requer um plano de gerenciamento dos riscos descrevendo como os processos de riscos serão estruturados e executados iniciando pela identificação dos riscos, suas análises qualitativa e quantitativa, seu plano de respostas e concluindo com a forma que os riscos serão controlados e monitorados.

Após a identificação dos riscos, se faz necessária a criação do EAR(Estrutura Analítica dos Riscos), possibilitando assim, a implicação da responsabilidade nos setores responsáveis.



# Gestão da Comunicação

É possível visualizar detalhadamente o [Plano de Gerenciamento de comunicações](https://docs.google.com/document/d/1GKY4wZrNQCNSL7APS50m9XH_Kr4_6m-g/edit) em anexo.

Gerenciar as comunicações do projeto requer um plano de gerenciamento das comunicações desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto englobando os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada. O plano de gerenciamento de comunicações descreve de forma detalhada o projeto e como serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas e guia a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto.

# Gestão de mudança de Escopo

Toda mudança deverá ser solicitada através do formulário e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no Log de Mudanças e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

Os principais problemas relacionados à escopo são: Campo de fluência, Alterações não aprovadas, Processos de gerenciamento de escopo inconsistentes e E-mail, conversas, iniciativas da equipe de projeto único. É extremamente importante que o problemas sejam identificados o quanto antes, para que não sejam recorrentes.

Além dos problemas tradicionais citados anteriormente, existem dois termos que definem práticas inaceitáveis e que podem levar ao fracasso do projeto:

* Scope Creep – É o aumento descontrolado do produto do projeto sem ajustes de tempo, custos e recursos. Normalmente ocorre quando uma mudança é feita sem controle algum, partindo do cliente diretamente para a equipe do projeto;
* Gold Plating – Refere-se dar ao cliente mais do que o necessário, ou seja, o que foi especificado e aprovado. Normalmente esse tipo de situação parte do gerente de projeto ou da equipe.

Enquanto a declaração de escopo é a base para um plano de projeto bem-sucedido. O controle do escopo do projeto é uma forma de permitir que a linha de base do escopo seja mantida ao longo de todo o projeto.

Entradas: Plano de Gerenciamento do Escopo, Documentação dos requisitos, Matriz de rastreabilidade dos requisitos, Dados de desempenho do trabalho, Ativos de processos organizacionais.

Ferramentas e técnicas: Análise de variação.

Saídas: Informações sobre o desempenho do trabalho, Solicitações de mudanças, Atualizações no plano de gerenciamento do projeto, Atualizações nos documentos do projeto e Atualizações nos ativos de processos organizacionais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |